

Информация для сотрудников

Ваша компания заключила договор с Яндекс.Такси. Теперь вы можете использовать наш сервис и для рабочих поездок. Вам больше не нужно самостоятельно оплачивать такси и сдавать в бухгалтерию отчетные документы.

[Как начать пользоваться корпоративным Яндекс.Такси](#)

[Как заказать такси](#)

[Как отменить заказ](#)

[Как получать отчеты о поездках](#)

[Куда обращаться с вопросами](#)

Как начать пользоваться корпоративным Яндекс.Такси

Чтобы начать заказывать корпоративное такси:

1. Установите последнюю версию приложения Яндекс.Такси для [iOS](#) или [Android](#).
2. Подтвердите номер телефона:
 - a. Откройте приложение Яндекс.Такси и нажмите **☰ → Телефон**.
 - b. На экране **Авторизация** укажите номер телефона и нажмите кнопку **Далее** — на указанный номер придет SMS с кодом подтверждения.
 - c. Введите код и нажмите кнопку **Далее (Готово)**.
3. Если вас еще не подключили к корпоративным поездкам, попросите секретаря или администратора, чтобы вас добавили в список сотрудников в личном кабинете Яндекс.Такси. Дождитесь SMS-уведомления о подключении к сервису.

Как заказать такси

1. Откройте приложение Яндекс.Такси.
2. Укажите адрес подачи такси. Если нужный адрес указан по умолчанию, нажмите **Далее**.
3. Нажмите кнопку **Куда** и укажите место назначения.
4. Выберите тариф.

5. Выберите способ оплаты **Корпоративный** (или по названию вашей компании).
6. Укажите центр затрат.
 - Если приложение само показало набор центров затрат — обязательно введите его, чтобы поехать с корпоративной оплатой;
 - Приложение само не показало набор центров затрат — если хотите, зайдите в раздел **Пожелания** → **Центр затрат** и укажите эту информацию.
7. По желанию отметьте существенные требования к поездке (например, наличие детского кресла) и оставьте комментарий.

В комментарии можно указать дополнительную информацию — например, напишите «Ждать около проходной», чтобы помочь водителю найти вас.

Отмечая требования, обратите внимание, что некоторые услуги являются [платными](#).
8. Нажмите **Вызвать такси** — машина приедет через 5 минут.

Подробнее об использовании приложения Яндекс.Такси смотрите в меню приложения ☰ → **Служба поддержки**.

Как отменить заказ

Для отмены заказа откройте приложение Яндекс.Такси и нажмите в нижней части экрана **•••** → **Отменить заказ и подтвердите отмену**.


Также заказ можно отменить, позвонив водителю (номер телефона указан в SMS с подтверждением заказа) или ответственному за заказы корпоративного Яндекс.Такси от вашей компании (секретарю, администратору).

Как получать отчеты о поездках


Сервис Яндекс.Такси предоставляет следующую информацию по каждой поездке:

- Дату и время совершения поездки;
- Адреса отправления и назначения (с указанием мест на карте);
- Тариф и итоговую стоимость поездки;
- Информацию об исполнителе заказа (сведения о водителе и автомобиле).

Чтобы получать отчет после каждой поездки, укажите свой адрес электронной почты в приложении Яндекс.Такси:

1. Откройте приложение и нажмите значок  → **Почта для отправки отчётов**.
2. Введите адрес электронной почты и нажмите **Далее (Готово)**.

Куда обращаться с вопросами

Подробная информация об использовании приложения Яндекс.Такси, а также формы для обращения в службу поддержки доступны в меню приложения  → **Служба поддержки**.

Для клиентов в Москве Яндекс.Такси оказывает круглосуточную поддержку по телефону 8 499 705-88-88.